



## **CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 25 MARS 2026**

### **• ORDRE DU JOUR •**

- 1. Ouverture de la séance**
- 2. Adoption de l'ordre du jour**
- 3. Adoption du procès-verbal du Conseil d'Administration du 25 février 2026**
- 4. Ratification des actes posés par le Comité Exécutif lors de la séance tenue le 11 février 2026**
- 5. Ressources humaines – Résolutions**
  - 5.1. Ratification d'embauches
  - 5.2. Départs volontaires
  - 5.3. Fin d'emploi – Préposée aux communications surnuméraire
- 6. Administration et finances – Résolutions**
  - 6.1. Demande de prix 2026-R-074 – Achat d'imprimantes véhiculaires ZEBRA
  - 6.2. Demande de prix 2026-R-078 – Renouvellement de l'abonnement des licences Microsoft 365
  - 6.3. Adoption de la liste des comptes à payer
- 7. Adoption**
  - 7.1. Règlement 58 amendant le règlement 56 augmentant le fonds de roulement de 5 600 000 \$ à 6 100 000 \$ et affectant à cette fin une somme de 500 000 \$ provenant des activités de fonctionnement – Adoption



# POLICE

RICHELIEU-SAINT-LAURENT

---

## 8. Dépôt de documents

- 8.1. Correspondance – Aucun document déposé
- 8.2. Situation financière au 31 décembre 2025
  - a) Présentation et analyse d'écart
  - b) Sommaire de l'information financière au 31 décembre 2025
- 8.3. Tableau des mouvements de personnel
- 8.4. Tableau des effectifs
- 8.5. Plan d'organisation policière de la RIPRSL

## 9. Varia

## 10. Période de questions

## 11. Clôture de la séance

Monsieur Pascal Smith  
Directeur secrétaire-trésorier