



No de résolution
ou annotation

RÉGIE INTERMUNICIPALE DE POLICE RICHELIEU-SAINT-LAURENT

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL
D'ADMINISTRATION DE LA RÉGIE INTERMUNICIPALE DE POLICE
RICHELIEU-SAINT-LAURENT TENUE, CONFORMÉMENT À LA LOI, LE :

MERCREDI 23 OCTOBRE 2019, À 16:30 HEURES

AU POSTE DE POLICE DE BELOEIL, SITUÉ AU 333, RUE HERTEL À
BELOEIL, PROVINCE DE QUÉBEC.

Étaient présents :

Monsieur Daniel Plouffe	Président et Délégué de la Municipalité de Calixa-Lavallée
Monsieur Yves Corriveau	Vice-Président et Délégué de la Ville de Mont-Saint-Hilaire
Madame Diane Lavoie	Déléguée de la Ville de Beloeil
Monsieur Patrick Marquès	Délégué de la Ville de Carignan
Madame Marie Lise Desrosiers	Déléguée substitut de la Ville de Chambly
Madame Maud Allaire	Déléguée de la Ville de Contrecoeur
Monsieur Martin Dulac	Délégué de la Municipalité de McMasterville
Monsieur Denis Parent	Délégué de la Ville d'Otterburn Park
Monsieur Bruno Gattuso	Délégué substitut de la Ville de Richelieu
Monsieur Stéphane Williams	Délégué de la Municipalité de Saint-Amable
Monsieur Yves Lessard	Délégué de la Ville de Saint-Basile-le-Grand
Madame Marilyn Nadeau	Déléguée de la Municipalité de Saint-Jean-Baptiste
Madame Suzanne Roy	Déléguée de la Ville de Sainte-Julie
Madame Jocelyne G. Deswarte	Déléguée de la Municipalité de Saint-Mathias-sur-Richelieu
Monsieur Normand Teasdale	Délégué de la Municipalité de St-Mathieu-de-Beloeil
Monsieur Martin Damphousse	Délégué de la Ville de Varennes
Monsieur Alexandre Bélisle	Délégué de la Municipalité de Verchères

Étaient également présents :

Monsieur Marco Carrier	Directeur par intérim
Madame Nathalie Guérin	Secrétaire-Trésorière
Madame Marie-Claude Veilleux	Secrétaire à la direction

ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la séance;
2. Constatation du quorum;
3. Adoption de l'ordre du jour;
4. Adoption du procès-verbal du Conseil d'Administration du 24 septembre 2019;
5. Ratification des actes posés par le Comité Exécutif lors de la séance tenue le 16 septembre 2019;
6. Suivi du procès-verbal de la réunion du Conseil d'Administration du 24 septembre 2019;
7. Suivi de la réunion du Comité Exécutif du 16 septembre 2019;



RÉGIE INTERMUNICIPALE DE POLICE RICHELIEU-SAINT-LAURENT

8. Situation financière au 31 août 2019 :
 - a) État des activités de fonctionnement;
 - b) État des activités d'investissement;
 - c) Bilan;
9. Programme d'immobilisation – Budget 2020;
10. Achat – Licences CSR pour la billetterie électronique;
11. Achat – Cinq (5) PC HP Prodesk 400;
12. Départs – Policiers temporaires;
13. Départ – Employée surnuméraire;
14. Greffier – Fin d'emploi;
15. Secrétaire-Trésorière – Confirmation de statut;
16. M. Marco Carrier, Directeur par intérim, suivi des dossiers;
17. Mme Nathalie Guérin, Secrétaire-Trésorière, suivi des dossiers;
18. Adoption de la liste des comptes à payer;
19. Divers;
20. Correspondance;
21. Période de questions;
22. Clôture de la séance.

POINT 1 **OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Le Président déclare la séance ouverte.

POINT 2 **CONSTATATION DU QUORUM**

Le Président constate le quorum.

POINT 3 **RÉSOLUTION**

Adoption de l'ordre du jour

**IL EST PROPOSÉ PAR Madame Diane Lavoie
APPUYÉ PAR Monsieur Stéphane Williams**

ET RÉSOLU :

QUE l'ordre du jour de la présente séance soit et est adopté tel que déposé au Comité.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

CA-19-2069



No de résolution
ou annotation

CA-19-2070

RÉGIE INTERMUNICIPALE DE POLICE RICHELIEU-SAINT-LAURENT

POINT 4

RÉSOLUTION

Adoption du procès-verbal du Conseil d'Administration du 24 septembre 2019

ATTENDU QUE chacun des membres du Conseil a reçu une copie du procès-verbal de la séance ordinaire du 24 septembre 2019;

ATTENDU l'article 333 de la Loi sur les Cités et Villes et l'article 201 du Code Municipal du Québec;

EN CONSÉQUENCE :

IL EST PROPOSÉ PAR Madame Jocelyne G. Deswarte
APPUYÉ PAR Monsieur Yves Lessard

ET RÉSOLU :

QUE le procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 24 septembre 2019 par le Conseil d'Administration soit et est approuvé tel que présenté au Conseil.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

CA-19-2071

POINT 5

RÉSOLUTION

Ratification des actes posés par le Comité Exécutif lors de la séance tenue le 16 septembre 2019

ATTENDU que chacun des membres du Conseil a reçu une copie du procès-verbal de la réunion du Comité Exécutif du 16 septembre 2019;

EN CONSÉQUENCE :

IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Martin Dulac
APPUYÉ PAR Monsieur Patrick Marquès

ET RÉSOLU :

QUE le Conseil d'Administration :

- prenne acte du procès-verbal du Comité Exécutif du 16 septembre 2019;
- entérine les décisions prises par le Comité Exécutif lors de la réunion du 16 septembre 2019.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

POINT 6

SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 24 SEPTEMBRE 2019

Les délégués mentionnent avoir pris connaissance du procès-verbal déposé et ne formulent aucune question.



No de résolution
ou annotation

RÉGIE INTERMUNICIPALE DE POLICE RICHELIEU-SAINT-LAURENT

POINT 7 **SUIVI DE LA RÉUNION DU COMITÉ EXÉCUTIF DU 16 SEPTEMBRE 2019**

Les délégués mentionnent avoir pris connaissance du procès-verbal déposé et ne formulent aucune question.

POINT 8 **SITUATION FINANCIÈRE AU 31 AOÛT 2019**

La Secrétaire-Trésorière commente la documentation déposée pour les premiers 8 mois.

CA-19-2072

POINT 9 **RÉSOLUTION** **Programme d'immobilisation – Budget 2020**

ATTENDU les représentations faites sur le Programme d'immobilisations 2020 de la Régie;

ATTENDU que le Programme d'immobilisations pour l'année 2020 est pour un montant de 2 067 200 \$;

EN CONSÉQUENCE :

IL EST PROPOSÉ PAR Madame Maud Allaire
APPUYÉ PAR Madame Marilyn Nadeau

ET RÉSOLU :

D'ADOPTER le Programme d'Immobilisations 2020 pour un montant de 2 067 200 \$;

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

CA-19-2073

POINT 10 **RÉSOLUTION** **Achat – Licences CSR pour la billetterie électronique**

ATTENDU que la Régie intermunicipale de police Richelieu-Saint-Laurent doit utiliser le service de base de données à record unique du Répertoire des infractions au Code de la sécurité routière à bord des 49 véhicules de patrouille pour l'utilisation de la nouvelle billetterie électronique;

ATTENDU ce service est offert par « *Les Éditions S.R. (1995) Inc.* » qui s'avère compatible avec l'installation de la billetterie électronique de l'entreprise GTechna, Unicité (Acceo);

ATTENDU que l'achat desdites licences comprend le coût initial d'acquisition pour la période du 1^{er} novembre 2019 au 31 octobre 2020 ainsi que le renouvellement subséquent couvrant la période du 1^{er} novembre 2020 au 31 octobre 2021;

ATTENDU la recommandation de Madame Cécile Nault, Acheteuse, de retenir la soumission déposée par « *Les Éditions S.R. (1995) Inc.* » pour un prix total de 4 508,00 \$ plus les taxes applicables pour quarante-neuf (49) licences;



No de résolution
ou annotation

RÉGIE INTERMUNICIPALE DE POLICE RICHELIEU-SAINT-LAURENT

EN CONSÉQUENCE :

IL EST PROPOSÉ PAR Madame Diane Lavoie
APPUYÉ PAR Monsieur Patrick Marquès

ET RÉSOLU :

D'ACCORDER, pour les périodes du 1^{re} novembre 2019 au 31 octobre 2020 et du 1^{er} novembre 2020 au 31 octobre 2021, à l'entreprise « *Les Éditions S.R. (1995) Inc.* » le contrat d'achat et de renouvellement de quarante-neuf (49) licences CSR, pour un coût total de 4508,00 \$ plus les taxes applicables;

D'AUTORISER l'appropriation du montant de la dépense à l'excédent affecté « projets spéciaux » afin de pourvoir au paiement de cette dépense;

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

CA-19-2074

POINT 11

RÉSOLUTION

Achat – Cinq (5) PC HP Prodesk 400

ATTENDU que la Régie désire remplacer cinq (5) ordinateurs pour renouveler son parc informatique compte tenu de leur vétusté;

ATTENDU que les ordinateurs de marque HP (modèle Prodesk 400 G5) répondent aux besoins de la Régie;

ATTENDU que deux (2) ordinateurs seront ainsi remplacés aux Ressources humaines et trois (3) aux Finances;

ATTENDU que la Régie intermunicipale de police Richelieu-Saint-Laurent a procédé, sur invitation, à une demande de prix pour l'acquisition de ce matériel auprès de deux (2) fournisseurs, à savoir:

- Noxent de Brossard;
- STR Micro de Sainte-Julie;

ATTENDU que deux (2) soumissions, conformes aux exigences de la Régie, ont été déposées;

ATTENDU le rapport de Madame Cécile Nault, Acheteuse, recommandant de retenir la soumission conforme de « STR Micro » pour un coût total de 3 220,80 \$ plus les taxes applicables;

EN CONSÉQUENCE :

IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Martin Dulac
APPUYÉ PAR Monsieur Normand Teasdale

ET RÉSOLU :

D'AUTORISER un emprunt au fonds de roulement des sommes nécessaires aux fins d'effectuer le paiement des cinq (5) PC HP Prodesk 400;

DE REMBOURSER l'emprunt, à compter de 2020 sur une période de trois (3) ans;

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.



No de résolution
ou annotation

CA-19-2075

RÉGIE INTERMUNICIPALE DE POLICE RICHELIEU-SAINT-LAURENT

POINT 12

RÉSOLUTION

Départs – Policiers temporaires

ATTENDU la correspondance de Madame Marie-Ève Mazza, Directrice des Ressources humaines, faisant état que les personnes suivantes ont quitté volontairement leur emploi de policier temporaire :

- Laurence Drouin;
- Krystel Collard;

ATTENDU qu'il y a lieu de confirmer par résolution ces fins d'emplois;

EN CONSÉQUENCE :

IL EST PROPOSÉ PAR Madame Maud Allaire
APPUYÉ PAR Monsieur Normand Teasdale

ET RÉSOLU :

DE CONFIRMER la fin d'emploi au sein de la Régie intermunicipale de police Richelieu-Saint-Laurent de la personne suivante comme policière temporaire et DE LA RENDRE effective au 10 octobre 2019;

- Laurence Drouin

DE CONFIRMER la fin d'emploi au sein de la Régie intermunicipale de police Richelieu-Saint-Laurent de la personne suivante comme policière temporaire et DE LA RENDRE effective au 11 octobre 2019;

- Krystel Collard

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

CA-19-2076

POINT 13

RÉSOLUTION

Départ – Employée surnuméraire

ATTENDU la correspondance de Madame Marie-Ève Mazza, Directrice des Ressources humaines, faisant état que Madame Pierrette De Quoy a quitté volontairement son emploi comme employée surnuméraire;

ATTENDU qu'il y a lieu de confirmer par résolution cette fin d'emploi;

EN CONSÉQUENCE :

IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Yves Lessard
APPUYÉ PAR Monsieur Bruno Gattuso

ET RÉSOLU :

DE CONFIRMER la fin d'emploi au sein de la Régie intermunicipale de police Richelieu-Saint-Laurent de Madame Pierrette De Quoy comme employée surnuméraire et DE LA RENDRE effective au 17 octobre 2019;

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.



No de résolution
ou annotation

CA-19-2077

RÉGIE INTERMUNICIPALE DE POLICE RICHELIEU-SAINT-LAURENT

POINT 14

RÉSOLUTION

Greffier – Fin d'emploi

ATTENDU la résolution portant le numéro CA-18-1911 adoptée le 24 octobre 2018 par le Conseil d'Administration confirmant l'embauche de l'employé numéro 10010 à titre de Greffier;

ATTENDU la résolution portant le numéro CE-19-3287 adoptée le 8 mai 2019 par le Comité Exécutif prolongeant la période de probation de six (6) mois jusqu'au 18 novembre 2019;

ATTENDU les représentations de la Secrétaire-Trésorière, Madame Nathalie Guérin;

ATTENDU que l'employé a été suspendu administrativement de ses fonctions avec solde le vendredi 11 octobre 2019 jusqu'à la ratification de sa fin d'emploi;

ATTENDU qu'il y a lieu de destituer de ses fonctions l'employé numéro 10010 à compter du 23 octobre 2019;

EN CONSÉQUENCE:

IL EST PROPOSÉ PAR Madame Jocelyne G. Deswarte
APPUYÉ PAR Monsieur Yves Lessard

ET RÉSOLU :

QUE le préambule de la présente résolution en fasse partie intégrante pour valoir à toutes fins que de droit;

D'ENTÉRINER la suspension administrative avec solde de l'employé numéro 10010 à compter du 11 octobre 2019;

DE DESTITUER de ses fonctions l'employé numéro 10010;

DE RENDRE effective la destitution de l'employé numéro 10010 en date du 23 octobre 2019;

D'AUTORISER Madame Nathalie Guérin, Secrétaire-Trésorière, à donner effet à la présente résolution et d'autoriser le versement d'une indemnité de fin d'emploi à l'employé numéro 10010 conformément aux documents de terminaison d'emploi;

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

CA-19-2078

POINT 15

RÉSOLUTION

Secrétaire-Trésorière – Confirmation de statut

ATTENDU la résolution CA-19-2002 adoptée le 27 mars 2019 par le Conseil d'Administration de la Régie procédant à la nomination de Madame Nathalie Guérin comme Secrétaire-Trésorière de la Régie;

ATTENDU que Madame Guérin a débuté sa période de probation le 6 mai 2019;

ATTENDU qu'elle aura complété le 6 novembre 2019 sa période de probation de six (6) mois comme Secrétaire-Trésorière;



No de résolution
ou annotation

RÉGIE INTERMUNICIPALE DE POLICE RICHELIEU-SAINT-LAURENT

ATTENDU les représentations faites par le président lors de la rencontre préparatoire à la tenue du Conseil d'Administration;

EN CONSÉQUENCE:

IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Yves Lessard
APPUYÉ PAR Madame Jocelyne G. Deswarte

ET RÉSOLU :

DE CONFIRMER la nomination de Madame Nathalie Guérin au poste de Secrétaire-Trésorière pour la Régie intermunicipale de police Richelieu-Saint-Laurent;

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

POINT 16

M. MARCO CARRIER, DIRECTEUR PAR INTÉRIM, SUIVI DES DOSSIERS

Le Directeur par intérim présente aux Élus les dossiers traitant des sujets suivants :

- 16.1 Monsieur Carrier informe les délégués qu'une formation d'une durée de 8 heures sera donnée à l'ensemble des policiers de la Régie dans les prochaines semaines. Cette formation porte sur l'actualisation des connaissances juridiques du patrouilleur. La convention collective des policiers prévoit annuellement 24 heures en perfectionnement de service dont 12 heures sont consacrées en séance de tirs. Une autre formation de 4 heures portant sur la mise à jour de la nouvelle loi sur le cannabis est également prévue.
- 16.2 Monsieur Carrier informe également les membres du conseil d'administration que la Régie est à réviser son processus d'embauche pour les policiers temporaires. Une première réunion s'est tenue ce jour dans le but de cerner les problématiques et trouver des solutions afin d'éviter les nombreux départs de policiers temporaires en saison estivale sans compter l'investissement de temps et de coûts associés à cette problématique.

POINT 17

MME NATHALIE GUÉRIN, SECRÉTAIRE-TRÉSORIÈRE, SUIVI DES DOSSIERS

La Secrétaire-Trésorière informe les membres du Conseil d'Administration sur les sujets suivants :

- 17.1 Madame Guérin informe les délégués qu'un affichage est déjà en cours pour le poste de greffier.
- 17.2 Madame Guérin signale aux délégués qu'un processus d'achat de véhicules est en cours et soulève la difficulté de plus en plus importante à obtenir des véhicules adaptés à nos besoins.



No de résolution
ou annotation

CA-19-2079

RÉGIE INTERMUNICIPALE DE POLICE RICHELIEU-SAINT-LAURENT

POINT 18

RÉSOLUTION

Adoption de la liste des comptes à payer

ATTENDU les listes des comptes à payer incluant les registres de chèques et les listes des paiements manuels déposées séance tenante aux points 18 a) et b);

EN CONSÉQUENCE :

IL EST PROPOSÉ PAR Madame Suzanne Roy
APPUYÉ PAR Madame Diane Lavoie

ET RÉSOLU :

QUE les comptes à payer, pour un total de **1 173 115,29 \$** soient acceptés et que la Responsable de la Trésorerie soit autorisée à en faire les paiements.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

POINT 19

DIVERS

Aucun sujet n'a été abordé à ce point.

POINT 20

CORRESPONDANCE

I. Soumise au Comité Exécutif du 9 octobre 2019 :

Aucune.

II. Soumise au Conseil d'Administration du 23 octobre 2019 :

Aucune.

POINT 21

PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question n'est posée.

POINT 22

RÉSOLUTION

Clôture de la réunion

IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Normand Teasdale
APPUYÉ PAR Monsieur Alexandre Bélisle

ET RÉSOLU :

QUE la séance soit et est levée, tous les points à l'ordre du jour étant épuisés.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.


NATHALIE GUÉRIN
Secrétaire-Trésorière


DANIEL PLOUFFE
Président

CA-19-2080