



OFFRE D'EMPLOI

La Régie intermunicipale de police Richelieu-Saint-Laurent est un des plus importants Corps de police du Québec. Son immense territoire de 733 km² est situé en Montérégie, fait partie de la Communauté métropolitaine de Montréal et offre un niveau 2 de service. Elle dessert 202 000 citoyens répartis dans 17 municipalités membres de 3 MRC. Son personnel compte plus de 300 employés dont plus de 200 policiers réguliers. Le budget annuel du service est de 39 millions.

La Régie intermunicipale de police a pour mission de protéger la vie et les biens des citoyens, de maintenir la paix et la sécurité publique, de prévenir et combattre le crime et de faire respecter les lois et règlements en vigueur.

La Régie désire s'adjoindre un :

Secrétaire-trésorier

Sommaire de la fonction :

Sous l'autorité du conseil d'administration de la Régie, le titulaire de ce poste planifie, dirige, coordonne et contrôle l'administration de celle-ci, conformément à la Loi sur les cités et villes, des autres dispositions légales et des politiques générales ou particulières établies par le conseil d'administration. À titre de secrétaire-trésorier, il a la responsabilité des services administratifs dont les ressources humaines, la trésorerie, le greffe, les services informatiques et le Centre d'appels d'urgence 9-1-1. À cet égard, il planifie, organise, dirige et évalue l'ensemble des activités du personnel civil et il assiste le directeur de Police quant au personnel policier. Il maintient des rapports directs et étroits avec le Comité exécutif et le Conseil d'administration afin de permettre à ces instances d'assumer leurs responsabilités.

Principales responsabilités :

Administre, coordonne et contrôle toutes les activités de sa division;
Selon les orientations et décisions budgétaires du conseil d'administration, alloue les ressources financières, humaines et matérielles, nécessaires à l'application des plans, programmes, projets et politiques de la Régie, valide et révisé, au besoin, les contrôles administratifs et financiers;
S'assure du bon déroulement des séances publiques du conseil d'administration;
Rédige les règlements et protocoles d'entente intermunicipale et voit à leur publication;
Planifie et assure la réalisation de projets d'innovation et d'amélioration de processus;
Assiste et conseille le directeur de Police ainsi que le conseil d'administration sur l'interprétation des diverses lois, règlements, ordonnances et autres points concernant l'administration statutaire de la Régie;
Prépare le budget en collaboration avec le directeur de Police et le conseil d'administration;
Contrôle mensuellement les résultats financiers et prend les mesures correctrices nécessaires;
Présente mensuellement les états financiers au conseil d'administration;
Transmet au MAMH les informations annuelles requises ainsi que toute autre information demandée par le gouvernement;
Définit les responsabilités et tâches des postes nécessaires à l'atteinte des objectifs en fonction de la structure organisationnelle approuvée par le conseil d'administration.

Cette description n'est pas limitative, elle contient les éléments principaux à accomplir. Le secrétaire-trésorier peut être appelé à s'acquitter de toutes autres tâches connexes demandées par le Conseil d'administration de la Régie.

Profil recherché :

- Être détenteur d'un Baccalauréat en administration;
- Cumuler un minimum de 10 années d'expériences dans un poste de direction;
- Une expérience en milieu municipal sera considérée comme un atout;
- Compétences démontrées en gestion, un fort leadership et la proactivité sont des atouts considérables;
- Stimulé par les défis et axé sur les solutions, le candidat recherché est un excellent communicateur et est doté d'un sens politique développé;
- Excellent sens de l'organisation, de planification et rigueur.

Les personnes désirant poser leur candidature peuvent le faire en toute confidentialité jusqu'au 11 janvier 2019, 16h30, en transmettant leur curriculum vitae et lettre de présentation par courriel à l'adresse candidat@umq.qc.ca

La Régie intermunicipale de police souscrit au principe d'égalité d'accès à l'emploi et nous communiquerons seulement avec les candidats retenus pour une entrevue. Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.