POLICE
RICHELIEU-SAINT-LAURENT

CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 26 AOÛT 2026

• ORDRE DU JOUR •

1. **Ouverture de la séance**
2. **Adoption de l'ordre du jour**
3. **Adoption du procès-verbal du Conseil d'Administration du 17 juin 2026**
4. **Ratification des actes posés par le Comité Exécutif lors des séances tenues les :**
   - 4.1. 10 juin 2026
   - 4.2. 8 juillet 2026
5. **Ressources humaines – Résolutions**
   - 5.1. Ratification d'embauches
   - 5.2. Départs volontaires
   - 5.3. Embauche d'un cadre civil – Administrateur de systèmes
   - 5.4. Promotion poste cadre – Capitaine aux enquêtes – Recommandation du CE
   - 5.5. Préposée au soutien administratif – Confirmation de statut
   - 5.6. Départ à la retraite – Préposée aux archives
   - 5.7. Lettre d'entente avec la Fraternité – Création d'un poste de sergent responsable à la formation et de la fonction d'agent instructeur désigné à l'enseignement – Autorisation de signature
   - 5.8. Modification à l'organigramme – Police
   - 5.9. Lettre d'entente avec la Fraternité – Règlement du grief FRS-24-04 – Autorisation de signature
6. **Administration et finances – Résolutions**
   - 6.1. Rapport d'acquisition 2026-R-135 – Radars (cinémomètres)
   - 6.2. Création d'un sous-comité pour l'évaluation des besoins en locaux de la RIPRSL – Recommandation du CE
   - 6.3. Protocole d'entente avec le Service de police de Saint-Jean-sur-Richelieu – CRPQ – Autorisation de signature
   - 6.4. Disposition de véhicules de patrouille et d'enquête
   - 6.5. Adoption de la liste des comptes à payer

1578, chemin du Fer-à-cheval, Sainte-Julie (Québec) J3E 0A2
Téléphone : 450 922-7001, poste 419 / Télécopieur : 450 655-6068

7. Avis de motion – Projets de règlements – Politiques – Adoption

8. Dépôt de documents

8.1. Correspondance – Aucun document déposé

8.2. Situation financière au 30 juin 2026

a) État des activités de fonctionnement
b) État des activités d'investissement
c) Bilan

8.3. État des activités financières, comparatifs du 31 juillet 2025 au 31 juillet 2026

8.4. État des activités financières au 31 juillet 2026 et des estimés au 31 décembre 2026

8.5. Tableau des mouvements de personnel

9. Varia

10. Période de questions

11. Clôture de la séance

Monsieur Pascal Smith
Directeur secrétaire-trésorier