RÉGIE INTERMUNICIPALE DE POLICE RICHELIEU-SAINT-LAURENT

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DE LA RÉGIE INTERMUNICIPALE DE POLICE RICHELIEU-SAINT-LAURENT TENUE, CONFORMÉMENT À LA LOI, LE :

MARDI 22 SEPTEMBRE 2026, À 16:30 HEURES

À L'ÉDIFICE CENTRE MUNICIPAL LOUIS-ARMAND-SAVARIA, SITUÉ AU 1580, CHEMIN DU FER-À-CHEVAL À SAINTE-JULIE, PROVINCE DE QUÉBEC

Étaient présents :

Monsieur Patrick Marquès	Président et Délégué de la Ville de Carignan
Monsieur Mario Lemay	Vice-Président et Délégué de la Ville de Sainte-Julie
Monsieur Daniel Picard	Délégué de la Ville de Beloeil
Monsieur Daniel Plouffe	Délégué de la Municipalité de Calixa-Lavallée
Madame Maud Allaire	Déléguée de la Ville de Contrecoeur
Madame Magalie Taillon	Déléguée de la Ville de McMasterville
Monsieur Marc-André Guertin	Délégué de la Ville de Mont-Saint-Hilaire
Madame Mélanie Villeneuve	Déléguée de la Ville d'Otterburn Park
Monsieur Jacques Ladouceur	Délégué de la Ville de Richelieu
Monsieur Simon Lacoste	Délégué de la Ville de Saint-Amable
Madame Kim Méthot	Déléguée de la Ville de Saint-Basile-le-Grand
Madame Marilyn Nadeau	Déléguée de la Municipalité de Saint-Jean-Baptiste
Monsieur Sylvain Casavant	Délégué de la Municipalité de Saint-Mathias-sur-Richelieu
Monsieur Normand Teasdale	Délégué de la Municipalité de St-Mathieu-de-Beloeil
Monsieur Martin Damphousse	Délégué de la Ville de Varennes
Madame Katherine R. L'Heureux	Déléguée de la Municipalité de Verchères

Formant le quorum requis sous la présidence de Monsieur Patrick Marquès.

Étaient également présents :

Monsieur Marco Carrier	Directeur de police
Monsieur Pascal Smith	Directeur secrétaire-trésorier
Madame Marie-Claude Veilleux	Greffière-adjointe

Était absente :

Madame Alexandra Labbé	Déléguée de la Ville de Chambly

ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la séance;
2. Adoption de l'ordre du jour;
3. Adoption du procès-verbal du Conseil d'Administration du 26 août 2026;
4. Ratification des actes posés par le Comité Exécutif lors de la séance tenue le 19 août 2026;

5. Ressources humaines – Résolutions;

    5.1 Ratification d'embauche
    5.2 Départs volontaires
    5.3 Technicien en gestion documentaire – Confirmation de statut
    5.4 Départ à la retraite – Agent de poste

6. Administration et finances – Résolution;

    6.1 Budget 2027 – Adoption
    6.2 Programme d'immobilisations – Budget 2027
    6.3 Adoption de la liste des comptes à payer

7. Avis de motion – Projets de règlements – Politiques – Adoption;

8. Dépôt de documents;

    8.1 Correspondance – Aucun document déposé
    8.2 Tableau des mouvements de personnel
    8.3 Tableau des effectifs

9. Varia;

10. Période de questions;

11. Clôture de la séance.

POINT 1
OUVERTURE DE LA SÉANCE

Le Président déclare la séance ouverte. Il est 16:30 heures.

POINT 2
CA-26-3127 **RÉSOLUTION**
Adoption de l'ordre du jour

IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Marc-André Guertin
APPUYÉ PAR Monsieur Daniel Plouffe

ET RÉSOLU :

QUE l'ordre du jour de la présente séance soit et est adopté tel que déposé au Conseil.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

POINT 3
CA-26-3128 **RÉSOLUTION**
Adoption du procès-verbal du Conseil d'Administration du 26 août 2026

ATTENDU QUE chacun des membres du Conseil a reçu une copie du procès-verbal de la séance ordinaire du 26 août 2026;

ATTENDU l'article 333 de la *Loi sur les Cités et Villes* et l'article 201 du *Code Municipal du Québec;*

EN CONSÉQUENCE :

IL EST PROPOSÉ PAR Madame Marilyn Nadeau
APPUYÉ PAR Madame Magalie Taillon

ET RÉSOLU :

QUE le procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 26 août 2026 par le Conseil d'Administration soit et est approuvé tel que présenté au Conseil.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

POINT 4

CA-26-3129 **RÉSOLUTION**

Ratification des actes posés par le Comité Exécutif lors de la séance tenue le 19 août 2026

ATTENDU que chacun des membres du Conseil a reçu une copie du procès-verbal de la réunion du Comité Exécutif du 19 août 2026;

EN CONSÉQUENCE :

IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Marc-André Guertin
APPUYÉ PAR Monsieur Simon Lacoste

ET RÉSOLU :

QUE le Conseil d'Administration :

- prenne acte du procès-verbal du Comité Exécutif du 19 août 2026;
- entérine les décisions prises par le Comité Exécutif lors de la réunion du 19 août 2026.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

POINT 5

RESSOURCES HUMAINES – RÉSOLUTIONS

POINT 5.1

CA-26-3130 **RÉSOLUTION**

Ratification d'embauche

ATTENDU qu'il y avait lieu d'embaucher une préposée aux archives;

ATTENDU que le comité de sélection, pour le poste de préposée aux archives, a retenu la candidature de :

- Maude Azoulay

EN CONSÉQUENCE :

IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Sylvain Casavant
APPUYÉ PAR Monsieur Daniel Plouffe

ET RÉSOLU :

DE RATIFIER l'embauche de la personne suivante, à compter du 14 septembre 2026, à titre de préposée aux archives de la Régie intermunicipale de police Richelieu-Saint-Laurent :

- Maude Azoulay

DE SOUHAITER la bienvenue à cette personne au sein de la Régie intermunicipale de police Richelieu-Saint-Laurent.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

POINT 5.2

CA-26-3131 **RÉSOLUTION**

Départs volontaires

ATTENDU que la personne suivante a quitté volontairement son emploi d'administrateur de systèmes :

- Maxime Gignac-Jean-Legros

ATTENDU que les personnes suivantes ont quitté volontairement leur emploi d'agent auxiliaire :

- Benjamin Côté
- Charlie Plouffe

ATTENDU qu'il y a lieu de confirmer par résolution ces fins d'emplois;

EN CONSÉQUENCE :

IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Marc-André Guertin
APPUYÉ PAR Monsieur Normand Teasdale

ET RÉSOLU :

DE CONFIRMER la fin d'emploi au sein de la Régie intermunicipale de police Richelieu-Saint-Laurent de la personne suivante comme administrateur de systèmes et DE LA RENDRE effective au 31 août 2026 :

- Maxime Gignac-Jean-Legros

DE CONFIRMER la fin d'emploi au sein de la Régie intermunicipale de police Richelieu-Saint-Laurent des personnes suivantes comme agent auxiliaire et DE LES RENDRE effectives au 11 septembre 2026 :

- Benjamin Côté
- Charlie Plouffe

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

POINT 5.3

CA-26-3132 **RÉSOLUTION**

Technicien en gestion documentaire – Confirmation de statut

ATTENDU les dispositions de l'article 5.08.2 de la convention collective des employés de bureau et des préposés aux communications de la Régie;

ATTENDU que la personne suivante a complété sa période d'essai de six (6) mois comme technicien en gestion documentaire :

- Monsieur Valeriu Scutelnic

ATTENDU la correspondance de Madame Geneviève Laliberté, Conseillère en ressources humaines;

EN CONSÉQUENCE :

IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Simon Lacoste
APPUYÉ PAR Madame Magalie Taillon

ET RÉSOLU :

DE CONFIRMER la nomination de Monsieur Valeriu Scutelnic au poste de technicien en gestion documentaire de la Régie intermunicipale de police Richelieu-Saint-Laurent et ce, rétroactivement au 10 mars 2026;

DE FÉLICITER Monsieur Valeriu Scutelnic pour cette réussite de période de probation et lui SOUHAITER bon succès pour la suite au sein de la Régie intermunicipale de police Richelieu-Saint-Laurent.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

POINT 5.4

CA-26-3133 **RÉSOLUTION**

Départ à la retraite – Agent de poste

ATTENDU la décision de Monsieur Daniel Métivier, après dix-neuf (19) années de service, de prendre sa retraite;

ATTENDU la correspondance de Madame Geneviève Laliberté, Conseillère en ressources humaines, précisant la fin d'emploi de Monsieur Daniel Métivier au 31 janvier 2027;

ATTENDU que Monsieur Daniel Métivier est agent de poste au sein de la Régie intermunicipale de police Richelieu-Saint-Laurent;

EN CONSÉQUENCE :

IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Simon Lacoste
APPUYÉ PAR Madame Marilyn Nadeau

ET RÉSOLU :

DE CONFIRMER la fin d'emploi, au sein de la Régie intermunicipale de police Richelieu-Saint-Laurent, de Monsieur Daniel Métivier et de la rendre effective au 31 janvier 2027;

DE REMERCIER chaleureusement Monsieur Daniel Métivier pour l'ensemble de son travail au sein de la Régie intermunicipale de Police Richelieu-Saint-Laurent.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

POINT 6
ADMINISTRATION ET FINANCES – RÉSOLUTIONS

POINT 6.1
CA-26-3134 **RÉSOLUTION**
Budget 2027 – Adoption

ATTENDU la présentation réalisée, dans le cadre d'une rencontre préparatoire à la tenue de la séance du Conseil d'Administration, portant notamment sur les prévisions budgétaires 2027 de la Régie intermunicipale de police Richelieu-Saint-Laurent;

ATTENDU l'état des activités de fonctionnement précisant la situation financière réelle estimée au 31 décembre 2026;

ATTENDU que les prévisions budgétaires 2027 déposées prévoit un montant total des revenus de 67 721 420 $;

ATTENDU que les prévisions budgétaires 2027 déposées prévoit un montant total des dépenses de 67 332 203 $

ATTENDU que les prévisions budgétaires 2027 déposées prévoit un montant en amortissements et affectations de 389 217 $

ATTENDU que ce budget doit recevoir l'approbation des villes et municipalités membres de la Régie;

EN CONSÉQUENCE :

IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Mario Lemay
APPUYÉ PAR Monsieur Sylvain Casavant

ET RÉSOLU :

D'ADOPTER, pour l'exercice financier 2027, un budget pour un montant total des dépenses, amortissements et affectations de 67 721 420 $, des revenus de 67 721 420 $ incluant une quote-part globale des municipalités de 57 973 933 $;

DE TRANSMETTRE, pour approbation, aux villes et municipalités membres de la Régie les prévisions budgétaires 2027 ainsi déposées, le tout conformément aux dispositions de l'article 468.34 de la *Loi sur les cités et villes*.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

POINT 6.2
CA-26-3135 **RÉSOLUTION**
Programmation d'immobilisation – Budget 2027

ATTENDU les représentations faites sur le Programme d'Immobilisations 2027 de la Régie;

ATTENDU que le Programme d'Immobilisations, pour l'année 2027, est pour un montant de 2 438 269 $;

EN CONSÉQUENCE :

IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Simon Lacoste
APPUYÉ PAR Monsieur Daniel Plouffe

ET RÉSOLU :

D'ADOPTER le Programme d'Immobilisations 2027 pour un montant de 2 438 269 $.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

POINT 6.3

CA-26-3136 **RÉSOLUTION**

Adoption de la liste des comptes à payer

ATTENDU les listes des comptes à payer incluant les registres de chèques et les listes des paiements manuels déposées séance tenante aux points 6.3 a) et b);

EN CONSÉQUENCE :

IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Mario Lemay
APPUYÉ PAR Madame Marilyn Nadeau

ET RÉSOLU :

QUE les comptes à payer, pour un total de 1 615 190,53 $ soient acceptés et que la Directrice des finances et de la trésorerie ou, en son absence, le Directeur secrétaire-trésorier, soit autorisé à en faire les paiements.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

POINT 7
AVIS DE MOTION – PROJETS DE RÈGLEMENTS – POLITIQUES – ADOPTION

Aucun sujet n'est traité.

POINT 8
DÉPÔT DE DOCUMENTS

POINT 8.1
CORRESPONDANCE – AUCUNE CORRESPONDANCE

Aucune correspondance n'a été déposée

POINT 8.2
TABLEAU DES MOUVEMENTS DE PERSONNEL

Il est procédé au dépôt du tableau des mouvements de personnel.

POINT 8.3
TABLEAU DES EFFECTIFS

Il est procédé au dépôt du tableau des effectifs.

POINT 9
VARIA

Aucun sujet additionnel n'est traité.

POINT 10
PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question n'est posée.

POINT 11
CA-26-3137 **RÉSOLUTION**
Clôture de la réunion

IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Daniel Plouffe
APPUYÉ PAR Monsieur Martin Damphousse

ET RÉSOLU :

QUE la séance soit et est levée, tous les points à l'ordre du jour étant épuisés.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

PASCAL SMITH	PATRICK MARQUÈS
Directeur secrétaire-trésorier	Président